

## 評価項目配点表

評価項目		評価の目安	配点
1	魅力的な提案	① 本業務の目的を理解し、効果的かつ魅力的な提案ができているか。 ② 共済組合職員及び利用者が利用しやすい仕組みとなっているか。システムは操作性に優れた設計になっているか。 ③ システムのデザインは、機能的で視認性が高いものであるか。	30
2	システム要件	④ 仕様書通りの医療費通知機能を備えているか。 ⑤ 短期給付決定通知機能を既に備えているか、備えていない場合は半年以内に備えることができるか。 ⑥ 利用者による各種申請機能を既に備えているか、備えていない場合は半年以内に備えることができるか。 ⑦ 共済組合から利用者に対する通知をメールやプッシュ通知で送信できる機能を既に備えているか。仕様書の機能の他に、共済組合職員や利用者の利便性向上に繋がる機能を備えているか。（例：対象者を絞り込むことができる、即時送信及び予約送信ができる、PDF等のファイル添付ができるなど。）	35
3	セキュリティ要件	⑧ システムのセキュリティ要件を満たしているか	5
4	実施体制・スケジュール	⑨ 人員体制（従業員の人数・実務経験）、作業体制等は適切か。共済組合との打ち合わせ、調整の機会等は適切に設定されているか。 ⑩ 利用者からの問い合わせに対応できる体制を備えているか ⑪ 医療費通知の配信機能の稼働開始は、仕様書通りに対応できるか。 ⑫ 個人情報の管理について、適切な取扱いとなっているか。	20
5	業務実績	⑬ 過去に他の共済組合と契約した実績があるか。	5
6	見積価格	⑭ 提案内容と比較し妥当性があるか。業務内容に応じた的確な積算がなされているか。	5
合計			100