



災害貸付申込要領

組合員が所有・居住する住宅が火災や水害その他の非常災害に遭った場合に、住宅の復旧費に係る資金を貸し付けます。

※「貸付申込要領（共通版）」も併せてお読みください。

目次

1	貸付条件	1
2	災害貸付の申込種別	3
①	新築	4
②	住宅購入	6
③	土地購入	8
④	増改築・修理	10
3	貸付額・貸付利率	11
4	在宅介護対応住宅加算額	12
5	申込みから完了まで	14
6	貸付日	20
7	償還	20
8	住宅借入金等特別控除	21
9	行動の制限	21

1 貸付条件

(1) 火災、水害等の非常災害により被害を受けた組合員が所有し居住する住宅の復旧費

※ 消防署、市町村等が発行する罹災証明書があり、その損壊の程度がほぼ全壊程度のもの。（5割以上の半壊を含む。）

- ※ 罹災証明書が無くても、大規模な震災等による損壊によって居住できない状況が確認できれば、貸付対象になる場合があります。
- ※ 復旧とは、組合員が所有又は居住する住宅が倒壊したことにより、被災物件以外の場所で新築等する場合も含みます。
- ※ 復旧工事中の仮住まいに係る費用は貸付対象外です。
- ※ 損壊家屋の解体のみ行う場合は貸付対象外です。
- ※ 災害保険の保険金や住宅応急修理制度、他の融資を除く費用について貸付けを行います。

(2) 申し込む組合員が居住する住宅の復旧であり、契約の当事者であること

- ※ 復旧後の住宅に組合員が居住しない場合は貸付けできません。復旧後の住宅が店舗付き住宅の場合は、全体の延床面積で坪単価を算出し、住宅部分の床面積に応じた分だけを貸付けの対象とします。(延床面積又は敷地面積が貸付対象限度面積を超えている場合は、それぞれ坪単価を算出し、貸付対象限度面積に応じた分だけを貸付けの対象とします。)
- ※ 新たに土地・住宅を取得する場合は、取得後の登記名義人が申し込む組合員自身(共有名義も可)である必要があります。
- ※ 新築又は増改築・修理で、当該土地や建物が組合員所有でない場合や共有者がいる場合、所有者(登記名義人)全員の「建築・工事同意書」(別添様式)及び印鑑証明書を提出する必要があります。
- ※ 新築又は増改築・修理で、組合員が居住する住居の土地や建物の所有者(組合員の親族)が死亡しており相続登記が未了の場合、固定資産評価証明書等の公的証明により地方税法第343条第2項に規定する現所有者を所有者とみなします。
- ※ 土地購入のみの場合は、5年以内に上記(1)と(3)の条件を満たす住宅の建築に着手する必要があります。
- ※ 取得する物件に差押え又は仮差押えの登記がされている場合は、貸付け前までに差押え又は仮差押えの消滅した登記簿謄本を提出する必要があります。
- ※ 多世帯住宅で区分登記する場合、組合員が居住する一世帯分が貸付対象です。単独登記又は共有登記する場合は、多世帯分全体が貸付対象です。単独登記、共有登記の予定で申し込み、完了後に提出された登記簿が区分登記になっていた場合は、貸付金の一部を返還する必要があります。

(3) 貸付申込日前に、工事の着工や所有権移転登記が済んでいないこと

- ※ 新築・増改築・修理の場合、申込日前に工事を着工した場合は申込みできません。
建替えて旧住所の解体費用を貸付金に含める場合は、「解体着手日」が「着工日」になりますので、申込期限に注意してください。
- ※ 住宅・土地購入の場合、所有権移転登記が済んでいる場合は申込みできません。

2 災害貸付の申込種別

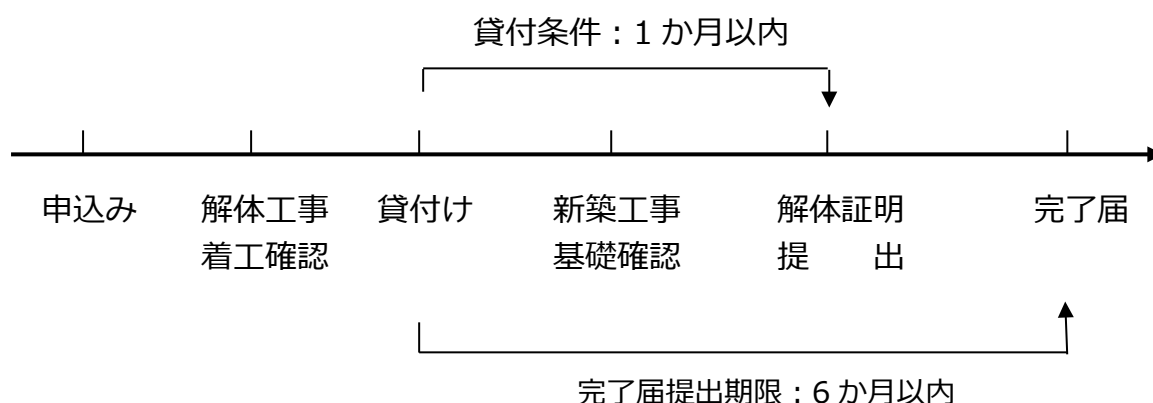
貸付種別は、「新築」「住宅購入」「土地購入」「増改築・修理」です。以下のとおり組み合わせで申込みができます。被災住宅を手放す場合、売却や解体等を行った証明を提出いただく必要があります。

申込種別	概要
新築	<ul style="list-style-type: none">・ 被災した住宅を取り壊し、同じ土地に住宅を新築する場合・ 被災した住宅を手放し、別の土地に住宅を新築する場合
新築＋土地購入	<ul style="list-style-type: none">・ 被災した住宅を手放し、新たに土地を購入した上でその土地に新築する場合
住宅購入	<ul style="list-style-type: none">・ 被災した住宅を手放し、土地購入を伴わない住宅購入を行う場合
住宅購入＋土地購入	<ul style="list-style-type: none">・ 被災した住宅を手放し、別の土地付き戸建住宅又はマンションを購入する場合
土地購入	<ul style="list-style-type: none">・ 被災した住宅を手放し、5年以内に新築するための土地を購入する場合・ 新築予定のない土地購入は貸付対象外
増改築・修理	<ul style="list-style-type: none">・ 被災した住宅を増築・改築・修理する場合

① 新築

組合員が居住する住居を、組合員が当事者となる工事請負契約で新築する場合に貸付けを行います。**工事着工前に申込み**を行っていただき、**着工を確認した後に貸付け**をします。着工は、基礎コンクリート打ちを行っている等の工事着工の事実が客観的に確認できる状態をいいます。旧居の解体工事を同時に行う場合は解体工事着工確認後に貸付けをし、その後新築工事の基礎工事確認を行います（下図参照）。着工及び完了について現地確認又は写真確認を行います。

土地購入と同時に行う場合は「③土地購入」も併せてお申し込みください。



貸付対象

- (1) 建築可能な土地に組合員が所有し居住する建物を新築する費用
※ 農地に建築する場合は「農地転用許可証」を提出すること。
- (2) 居住部分の延べ床面積 240 m²分まで
※ これを超える場合、240 m²に相当する金額が貸付対象になります。
- (3) 被災住宅の解体・整地を行う費用（解体・整地単独費用は対象外です。また下記条件を満たす場合に限ります。）
 - ・ 見積書又は工事請負契約書にその費用が明記されていること
 - ・ 解体・整地の着工前に申込みを行うこと
- (4) 新築工事と同時に行う車庫、物置の設置工事費
- (5) 新築工事と同時に行う外柵、擁壁、堀、門扉等の設置工事費
- (6) 新築工事と同時に行う屋内給排水・屋内電気・屋内ガス整備工事・井戸工事費
- (7) 諸経費（見積書に計上されているもの）

貸付対象外

- (1) 花壇・植樹・造園等にかかる費用
- (2) 付属する別棟の住宅がある場合、別棟の住宅にかかる費用
- (3) 工事に直接関連のない費用（登記費用、負担金、火災保険料、固定資産税、預かり金等）
- (4) 解体・整地のみに係る費用

② 住宅購入

戸建て住宅(建売住宅・中古住宅)又はマンションを購入する場合に貸付けを行います。築年数は問いません。**所有権移転登記前にお申し込みいただく必要があります。**

土地購入と同時に行う場合は「[③土地購入](#)」と併せてお申し込みください。

※ 裁判所等の競売物件や、差押え・仮差押えの登記がされた物件を購入する場合は、完了時にこれらの登記が抹消された登記簿謄本を提出していただきます。また、申込みの際は、売買契約書に代えて「代金納付期限通知書の写し」を、建物平面図に代えて「物件目録（物件明細）」を添付します。

貸付対象

- (1) 組合員が所有し居住する住宅の購入費用
- (2) 居住部分の延べ床面積 240 ㎡分まで
 - ※ これを超える場合、240 ㎡に相当する金額が貸付対象になります。
- (3) 所有者と契約の相手方(売主)の住所・氏名が一致している物件の購入
 - ※ 所有者死亡により、売主が相続人となっている状態では貸付けできません。相続登記完了後にお申し込みください。
 - ※ 転居や婚姻等により売主の住所・氏名が登記と異なっている場合は、変更登記をしていただく必要があります。
- (4) 購入する住宅で新たに生活するにあたり、老朽化等で入居前に行うことが客観的に必要と認められる下記の改修工事を、住宅購入と同時に行う場合の当該改修費用(P.7 参照)
- (5) 中古住宅購入等、仲介業者が徴収する取扱手数料（その金額を契約書等で確認できる場合に限る。ただし、預かり金として諸費用を記載している場合は対象外とする。）

【住宅購入と同時に行う改修工事費で貸付対象となるものの例】

- ・ 間取りの変更
- ・ 屋根のふきかえ、塗装
- ・ 外壁の塗装
- ・ トイレ、風呂、流し台の改造（工事請負契約による設置・改修工事）
- ・ 外柵、擁壁、門扉、塀等の家屋の保護的役目をする外構工事
- ・ サンルーム、ベランダ、テラス、ウッドデッキの設置・改修工事
- ・ ソーラーシステム、オール電化の設置工事
- ・ 白蟻駆除（単独工事は対象外。他の改修工事と同時に行う場合に限る。また駆除施工中の確認を要す。）
- ・ 屋内給排水、屋内電気、屋内ガス整備工事・井戸工事（単独工事は対象外。他の改修工事と同時に行う場合に限る。）
- ・ 車庫・倉庫・物置の工事（構造上車庫等の上に居室があり、その車庫等の部分が安全性・耐久性のある構造で、居室の基礎を形成している場合に限る）

貸付対象外

- （１） 花壇・植樹・造園等にかかる費用
- （２） 付属する別棟の住宅がある場合、別棟の住宅にかかる費用
- （３） 登記費用、負担金、火災保険料、固定資産税、預かり金

③ 土地購入

「①新築」や「②住宅購入」と同時に申し込むほか、5年以内に自己の住宅を建築するために、土地購入のみで申し込むこともできます。**所有権移転登記前にお申し込みいただく必要があります。**

戸建住宅又はマンション購入の場合は、「住宅＋土地購入」でお申し込みください。

※ 親族（生活保持義務を有する配偶者等は除く）名義の土地を購入する際は、以下①～⑤を満たすことを条件に貸し付けます。

- ① 売買契約書を作成すること
- ② 土地に係る固定資産評価証明書と比べて不適正な契約金額でないこと
- ③ 建物に係る登記簿謄本又は固定資産評価証明書により建物が組合員所有であること
- ④ 登記簿上、所有権移転の原因が「売買」であること
- ⑤ 登記簿謄本、領収書及び所有権移転完了後の住民票の提出を行うこと

※ 裁判所等の競売物件や、差押え・仮差押えの登記がされた物件を購入する場合は、完了時にこれらの登記が抹消された登記簿謄本を提出していただきます。また、申込みの際は、売買契約書に代えて「代金納付期限通知書の写し」を、土地の実測図又は公図に代えて「物件目録（物件明細）」を添付します。

貸付対象

(1) 住宅の建築ができる土地の購入費用

- ※ 市街化調整区域内等、住宅の建築ができない場合は貸付けできません。
- ※ 農地を取得する場合は、「農地転用許可証」を提出すること。

(2) 土地面積 330 ㎡まで（2筆以上の土地を購入する場合や現住居の敷地に隣接する土地を購入する場合は、その合計面積。）

- ※ これを超える場合、330 ㎡に相当する金額が貸付対象になります。

(3) 物件の所有者と契約の相手方(売主)の住所・氏名が一致している土地の購入費用

- ※ 所有者死亡により、売主が相続人となっている状態では貸付けできません。相続登記完了後お申し込みください。
- ※ 転居や婚姻等により売主の住所・氏名が登記と異なっている場合は、原則変更登記をしていただく必要がありますが、住民票等で変更が確認できる場合は、その

証明（原本）の添付で受け付けます。

土地購入のみで申し込む場合の注意点

- (1) 5年以内に新築着工をすることを条件に貸し付けます。
また、建築する住宅は借受人本人が居住し、所有する住宅(共有名義も可)でなければなりません。
- (2) 建築後は、住宅の登記簿謄本等の必要書類を添えて新築の報告をしてください。
- (3) 期限内に新築着工されない場合は、未償還元利金をすべて返還していただきます。

提出期限	提出書類
貸付日から5年以内	■ 工事届（※共済組合所定） ■ 着工中写真（写真に撮影日がなければ記入し、共済組合所定様式の写真台帳に貼付してください。）
新築後速やかに	■ 入居後の住民票 ■ 建物の登記簿謄本

④ 増改築・修理

被災した住居の基礎は残して、修理等を行う費用について貸付けを行います。（工事請負契約に基づくものに限りです。）工事着工前に申込みを行っていただき、着工を確認した後に貸付けをします。着工は、被災住宅の取り壊しやがれきの撤去等の工事着工の事実が客観的に確認できる状態をいいます。完了について現地確認又は写真確認を行います。

貸付対象

- (1) 組員が居住する住居の増改築・修理
 - ※ 土地・建物の所有者(登記名義人)全員の同意が必要です。
- (2) 工事後の居住部分の延べ床面積（既存分を含む）240 ㎡まで
 - ※ これを超える場合、240 ㎡に相当する金額が貸付対象になります。
 - ※ 既存物件の一部取壊し後、増改築を行う場合で、取壊し後の床面積が 240 ㎡以内の場合は、既存物件の床面積と新規工事床面積との合計が 240 ㎡となるまでの部分は貸付け可能です。既存物件に居住の用に供しない部分（店舗等）がある場合には、その居住の用に供しない部分の床面積は算定しません。
- (3) 諸経費（見積書に計上されているもの）

貸付対象外

- (1) 工事に直接関連のない費用（登記費用、負担金、火災保険料、固定資産税、預り金等）
- (2) 住宅の解体・整地のみ

3 貸付額・貸付利率

(1) 貸付額

貸付限度額	<div data-bbox="639 327 975 371"> <div>災害新規</div> <div>1,800 万円</div> </div> <p>現に住宅・災害貸付を受けていない場合は、10 万円以上 5 万円単位で、貸付可能額の範囲内で、1,800 万円を限度とし貸付けを行います。貸付可能額が少額でも、最低保障額までは借り受けることができます。(貸付可能額及び最低保証額については貸付可能額申込要領(共通版)参照。)</p> <div data-bbox="639 819 1007 864"> <div>災害再貸付</div> <div>1,900 万円</div> </div> <p>現に住宅・災害貸付を受けている方が追加で借り受ける場合は、その残元利金と今回貸付額との合計額が貸付可能額の 2 倍に相当する額の範囲内で 1,900 万円を限度とし、10 万円以上 5 万円単位で、貸付けを行います。貸付可能額が少額でも、「災害再貸付の最低保障額」までは借り受けることができます。(災害再貸付の最低保証額は、他の貸付けと異なり、下表のとおりです。)</p> <table data-bbox="639 1406 1382 1742"> <tr> <th>組員期間</th><th>災害再貸付の最低保障額</th></tr> <tr> <td>3 年未満</td><td>1 5 0 万円</td></tr> <tr> <td>3 年以上 7 年未満</td><td>4 5 0 万円</td></tr> <tr> <td>7 年以上 1 2 年未満</td><td>7 5 0 万円</td></tr> <tr> <td>1 2 年以上 1 7 年未満</td><td>9 5 0 万円</td></tr> <tr> <td>1 7 年以上</td><td>1, 1 5 0 万円</td></tr> </table>	組員期間	災害再貸付の最低保障額	3 年未満	1 5 0 万円	3 年以上 7 年未満	4 5 0 万円	7 年以上 1 2 年未満	7 5 0 万円	1 2 年以上 1 7 年未満	9 5 0 万円	1 7 年以上	1, 1 5 0 万円
組員期間	災害再貸付の最低保障額												
3 年未満	1 5 0 万円												
3 年以上 7 年未満	4 5 0 万円												
7 年以上 1 2 年未満	7 5 0 万円												
1 2 年以上 1 7 年未満	9 5 0 万円												
1 7 年以上	1, 1 5 0 万円												
貸付の対象となる費用	<p>本申込日時点の契約額</p> <p>－ [支援金、保険料、他の融資自己資金、親の援助、配偶者の資金等] － 貸付対象外の費用</p>												

- ・ 貸付決定後に追加工事を契約した場合は、貸付け前に計画変更届の提出があれば、追加工事部分に充当することができます。
- ・ 銀行融資額等を増額した結果、貸付対象額を超えて必要以上に借り受けたことになった場合は、差額分を返還していただきます。
- ・ 共済組合から他の貸付けを受けている場合は、限度額まで貸付けできないことがあります。

普通貸付・特別貸付を受けている場合	普通貸付(自動車購入資金・敷金資金)や特別貸付(入学・修学)を借り受けている場合は、その残額と今回災害貸付申込額との合算額が(1)の貸付可能額又は最低保証額のいずれか高い額を超えることはできません。
-------------------	---

また、すべての貸付残元金及び災害貸付の合計が貸付可能額又は最低保障額のいずれか高い額を超えることはできません。

(2) 貸付利率

年利(変動金利) **0.93%** です。 ※貸付日時点の利率を適用

4 在宅介護対応住宅加算額

組合員が現に介護を要する※要介護者に配慮した設備を有する住宅の新築等のために災害貸付を受ける場合、300万円を限度とする額を加算した金額(以下「在宅介護住宅加算額」という。)を貸付額とすることができます。

(※ 組合員による申立書のほか、介護保険被保険者証、身体障害者手帳又は療育手帳等により確認を行います。)

在宅介護対応住宅加算額は、災害貸付と別個の貸付けとなるため、償還も別々に行います。

在宅介護対応住宅加算分の償還終了月は、災害貸付と同時又はそれ以前に終了するよう設定してください。繰上償還をする場合は、在宅介護対応住宅加算額の償還が災害貸付と同時又はそれ以前に終了するよう償還していただきます。

(1) 加算対象例

- ・ バリアフリー（部屋・廊下に段差がないこと）構造
- ・ 車いすが通過する際に支障とならない幅の出入り口・廊下の工事（目安として出入り口は内法 80cm 以上、廊下は 90cm 以上）
- ・ 要介護者に配慮した風呂・トイレ（手すりの設置、椅子の設置、段差のない構造等）の設置
- ・ 手すり、スロープ、エレベーターの設置、段差の解消のための工事
- ・ 要介護者のための間仕切りの変更・撤去、扉の新設

加算対象箇所確認のため、着工前・着工中・完了の写真撮影時、加算対象箇所も必ず撮影してください

(1) 貸付限度額

上限 300 万円

最低貸付額 10 万円から、5 万円単位で増額して設定いただきます。

- ※ 加算対象額確認のため、要介護者へ配慮した構造にかかる費用について明確に記された見積書（工事費内訳書）が必要です。
- ※ 介護保険の給付金やその他の助成金等の交付がある場合は、その見込額を差し引きます。

(2) 貸付利率

年利（変動金利） **1. 0%**です。 ※貸付日時点の利率を適用

5 申込みから完了まで

下記書類を共済組合までご提出ください。予約申込書の提出は不要ですが、申込みを行う前に共済組合まで一度ご連絡をお願いします。

手続きの流れ

	住宅購入	土地購入	新築	増改築・修理
① 申込書と関係書類 の提出	次のア、イのいずれか早い日までに提出			
	ア 所有権移転登記日		ア 工事の着工日	
	イ 貸付希望月の前月 25 日		イ 貸付希望月の前月 25 日	
	必要な書類は、P17～の表「 申込みに必要な書類 」をご参照ください。 ※ 申込み受付後も必要に応じて関係書類の提出を求める場合があります。 ※ 提出期限を過ぎたり、書類に不備があったりする場合は、貸付月を延期することがあります。			
<div></div>				
② 貸付決定	申込月の末日頃までに貸付決定通知書、借用証書等を送付します。			
<div></div>				
③ 借用証書と振込依頼書の提出	貸付月の 15 日まで に下記書類を提出してください。 <ul style="list-style-type: none">・ 借用証書(共済組合所定の様式)・ 住宅貸付金の受領に関する指定銀行振込依頼書(共済組合所定の様式)・ 印鑑証明書(提出前 3 か月以内に発行されたもの)・ 本人名義の振込先の預金通帳の写し(金融機関名、口座番号、氏名が確認できる頁)・ 新築、増改築・修理の場合は、併せて<u>着工中の写真</u>の提出も必要です(現地調査を行う場合があります。)			
④ 着工確認				

	住宅購入	土地購入	新築	増改築・修理
⑤ 貸付金の交付	貸付月の 25 日 （休日の場合は直前の休日以外の日） ※ 指定された本人名義の口座に振り込みます。			

⑥ 完了届等の提出	完了届(共済組合所定の様式)に以下の書類を添付してご提出ください。			
	・ 所有権移転登記後の建物の登記簿謄本 ・ 入居後の世帯の住民票 <u>貸付日後 2か月以内</u>	所有権移転登記後の土地の登記簿謄本 <u>貸付日後 6か月以内</u>	・ 保存登記後の建物の登記簿謄本 ・ 入居後の世帯の住民票 ・ 契約総額の領収書の写し <u>貸付日後 3か月以内</u>	・ 工事終了日以降に発行された世帯の住民票 ・ 契約総額の領収書の写し ・ 増築面積が 10 m ² 以上の場合は表示変更登記後の建物の登記簿謄本 ・ 工事完了後の写真 <u>貸付日後 3か月以内</u>
	※ 期限内に提出されない場合は、未償還元利金を一括返済していただくことになりますのでご注意ください。 ※ 完了届に記入する完了年月日は、「住宅購入・土地購入・新築→保存登記や所有権移転登記の受付年月日」「増改築・修理→工事の完了年月日」になります。 ※ 登記簿謄本（登記事項証明書）及び住民票は提出日前 3 か月以内に発行された最新のものの。 ※ 住民票は提出日前 3 か月以内に発行された最新のものの。			

	<p>転居を伴わない工事の場合も、工事完了後の居住を確認するため必要です。</p> <p>※ 写真で工事完了が確認できなければ現地調査をします。屋内の場合は立会を、立会不要の場合でも関係者への事前連絡や現場の開放手続きなどご協力をお願いします。</p> <p>※ 在宅介護対応住宅加算を受けている場合は、住民票により現に介護を要する要介護者と同居していることを確認します。また、現に介護を要する要介護者に配慮した構造を有する部分の写真も必要です。</p> <p>※ 罹災状況のため工事が遅延している場合は、「遅延届」をご提出いただきます。</p>
--	---

※貸付条件がある方は、以下の書類を提出。		
貸付条件	提出期限	提出書類
現有家屋の解体又は滅失登記（P.3）	借受後1か月（罹災状況により困難な場合は、解体後速やかに）	・ 既存物件(不動産)の解体証明書又は建物の閉鎖登記簿謄本
現有不動産の所有権移転（P.3）	借受後1年以内	・ 既存物件(不動産)の所有権移転後の登記簿謄本
土地購入後の新築着工（P.9）	借受後5年以内	<p>・ 工事届</p> <p>・ 着工中写真（写真台帳に貼付け）</p> <p>また、住宅完成後、以下の書類を提出してください。</p> <p>・ 入居後の住民票</p> <p>・ 建物の登記簿謄本</p>
※ 登記簿謄本（登記事項証明書）及び住民票は提出日前3か月以内に発行された最新のものを。		

申込みに必要な書類

◎・・・必須 ○・・・必要に応じて提出			新 築	土 地 購 入	住 宅 購 入	増 改 築 修 理
※ マンション購入の方は「土地購入」と「住宅購入」の書類が必要です。 両方に丸がついている書類は1部ご用意ください。						
■災害貸付申込書（様式第2号の6） ※共済組合所定			◎	◎	◎	◎
■申立書兼同意書（様式第20号） ※共済組合所定			◎	◎	◎	◎
■借入金明細申告書（様式第21号） ※共済組合所定			◎	◎	◎	◎
■借入状況及び毎月の弁済状況を確認できる書類 ※借入金明細申告書の記載内容が確認できるもの			◎	◎	◎	◎
■現在の住宅の所有状況調べ ※共済組合所定			◎	◎	◎	
本人の住宅所有に 係る書類	無	無資産証明書（原本）	◎	◎	◎	
	有	固定資産評価証明書又は登記簿謄本 （原本）				
配偶者の住宅所有 に係る書類	無	無資産証明書（原本）	◎	◎	◎	
	有	固定資産評価証明書又は登記簿謄本 （原本）				
■土地・建物の付近見取図（住宅地図等で可）			◎	◎	◎	◎
■建物の登記簿謄本（マンション購入は登記簿抄本）（原本） ※ 増改築・修理の場合は、固定資産評価証明書（原本で所有者 全員の氏名が確認できるもの）でも可 ※ 住宅購入で、新築中や未登記の場合は建築確認通知書(写し)					◎	◎
所有者が本人以外 の場合	家主の建築工事同意書（別添様式）					○
	家主の印鑑証明書（原本）					○
■土地の登記簿謄本又は固定資産評価証明書（原本で所有者全員 の氏名が確認できるもの） ※土地購入に該当する場合は登記簿謄本（原本）			◎	◎		◎
農地の場合	農地転用許可証の写し		○	○		
保留地の場合	保留地証明書の写し					
仮換地の場合	仮換地証明書・仮換地指定通知書の写し					

		新	土	住	増
所有者が本人以外 の場合 ※地上権を設定して いる場合は不要	所有者の建築工事同意書(別添様式)	○			○
	所有者の印鑑証明書(原本)	○			○
■土地の実測図又は公図(写し)			◎		
■建物の平面図(要寸法・要床面積)(写し) ※増改築・修理の場合は、工事前と工事後。平面図を作成しない 場合は、新築時の平面図に工事箇所の印をつけたもので可 ※マンションの場合は、該当する間取り分 ※在宅介護対応住宅加算を申し込む場合は、対象部分が確認で けるよう印をつけること。		◎		◎	◎
■業者の工事費見積書(内訳明細書)(写し) ※諸費用の内訳がわからない場合は、明細を提出していただき ます。 ※別途工事がある場合は、その見積書も提出してください。 ※在宅介護対応住宅加算を申し込む場合は、対象部分が確認で けること。		◎			◎
■売買契約書・約款の写し(購入の場合のみ) ※借り受ける組合員自身が契約の当事者であること ※夫婦共に組合員で同時に共済貸付の申込みをするときは連名で あること ※競売不動産の購入の場合は代金納付期限通知書(写)をこれに 替えることができる。			◎	◎	
定期借地権付土地の場合	土地の賃貸借契約書(写し)			○	
土地購入のみで申し込む場合	住宅建築計画書(別添様式)		○		
契約書とその他の書類と 地番が異なる場合	敷地地番該当証明(原本)		○		
登記簿の所有者と契約の 売主が異なる場合	・重要事項説明書(写し) ・その他権利関係を証する書類		○	○	
登記簿の所有者と契約の 売主の住所が異なる場合	売主の住民票等(コピー不可)		○	○	

	新	土	住	増
■工事請負契約書・約款の写し ※ 借受ける組合員自身が契約の当事者であること ※ 夫婦共に組合員で同時に共済貸付の申込みをするときは連名であること				◎
■建築確認通知書の写し（新築及び10㎡以上の増築の場合）	◎			○
■工事届（※共済組合所定）	◎			◎
■着工前写真（工事の前後での変化が分かるように撮影。写真に撮影日がなければ記入し、共済組合所定様式の写真台帳に貼付してください。）				◎
■着工中写真（写真に撮影日がなければ記入し、共済組合所定様式の写真台帳に貼付してください。） ※ <u>貸付希望月の15日まで</u> にご提出ください。 ※ 増改築・修理の場合は、現地で着工確認の調査を行うことがあります。	◎			◎
罹災証明書（市町村・消防署が発行）の写し 罹災証明書で家屋の損壊程度が確認できない場合は、 ・ 損壊程度が確認できる資料等（損壊箇所ごとの写真） ・ 市及び県が支給する災害見舞金や負傷見舞金の支給を受けた場合、その支給を受けたことがわかるもの ※罹災状況確認のため、現地調査を実施する場合があります。	◎	◎	◎	◎

共済組合所定の様式は全庁OAシステム庁内リンク→「福利厚生」→「共済」の「共済様式集」又は共済組合のホームページから印刷できます。

必要書類の交付場所は次のとおりです。（オンライン申請等を利用される場合は、各交付場所のホームページ等をご確認ください。）

書 類 名	交 付 場 所
固定資産評価証明（無資産証明書）	住民登録地の自治体の税務担当課
登記簿謄本・抄本（登記事項証明書）	当該物件を所管する法務局（所管の出張所）
農地転用許可証	対象の農地がある市区町村の農業委員会
印鑑証明書	住民登録地の自治体の印鑑登録担当課

※ 提出日前3か月以内に発行された最新のものを提出してください。

6 貸付日

貸付日は、**毎月 25 日**です。(※休日の場合はその直前の休日以外の日)

貸付決定後、貸付決定通知書と個別償還明細表及び貸付決定後に提出が必要な書類のご案内を送付しますので、内容をご確認ください。

※ あわせて、借受人の所属長にも貸付決定の通知を行います。

7 償還

償還は、貸付月の翌月から給与天引きによる元利均等償還となります。

償還回数は 360 回以内（任期に定めのある職員は、貸付月の翌月から任期又は雇用期間の終了する月までの月数以内）で、希望する償還回数を申し出てください。

在宅介護対応住宅加算も同時に申し込む場合、住宅貸付と別々の償還となります。在宅介護対応住宅加算分の償還終了月は、災害貸付と同時又はそれ以前に終了するよう設定してください。繰上償還をする場合も、在宅介護対応住宅加算額の償還が災害貸付と同時又はそれ以前に終了するよう償還していただきます。

賞与併用償還

貸付額が 100 万円以上の場合、賞与(6 月と 12 月)併用償還をすることができます。
賞与償還額として設定できるのは、貸付金全体の 1/2 以下で、50 万円を最低額とします。
賞与償還額は 5 万円単位で設定できます。

賞与償還分の償還期間は、給与償還と同時又はそれ以前に終了するように設定してください。

給与や賞与から控除できなかった場合

給与又は賞与の一部もしくは全部が支給されないなどの事情により償還金の控除ができなかった場合は、納付書を送付しますので、指定日までに金融機関で納入してください。なお、振込手数料は自己負担です。

※ 育児休業や介護休暇の承認期間中については、申出によりその期間中の償還を猶予できます。詳細は貸付申込要領（共通版）の償還の項目をご確認ください。

退職した場合

退職時に未償還元利金がある場合は、退職手当等から控除します。

退職手当で控除しきれない場合は、控除した額との差額を納付書で納入していただきます。振込手数料は自己負担です。

8 住宅借入金等特別控除

所得税の住宅借入金等特別控除申告に必要な年末残高等証明書を、以下の要件を満たす方に送付しています。

- (1) 新築、住宅購入、増改築修理（増改築修理の場合、総工事費が 100 万円以上）で災害貸付（在宅介護対応住宅加算分を含む）を受け、貸付対象の住宅に入居し、完了届を提出した方（償還期間 10 年以上の貸付けに限る）
- (2) 土地購入で災害貸付を受け、当該土地購入日から 2 年以内に住居を新築しており、共済組合に入居の届出をしている方。

[発送時期]

- 年末調整で控除を受ける方 11 月中旬
- 初めて控除を受ける方（確定申告を行う方） . . . 入居年の翌年 1 月中旬

上記(1)(2)の条件を満たしても、必ず住宅借入金等特別控除の適用を受けられるとは限りませんので、詳細については、国税庁ホームページをご確認いただくか所轄の税務署にお尋ねください。

9 行動の制限

償還が終了するまでは、貸付対象物件に対して次に掲げることを行うことはできません。
(貸付規程第 14 条)

※離婚・介護等、家庭の事情や、遠隔地への転勤等、やむを得ない状況があり、そのことについて事前に理事長の承認を得た場合はこの限りではありません。

- (1) 不動産の全部又は一部を他に貸し付けること
- (2) 不動産の全部又は一部を他に譲渡又は売却すること
- (3) 不動産の価値を著しく減少させる行為
- (4) 貸付金を貸付目的以外に使用すること
- (5) その他貸付条件に違反すること

以上を行った場合、直ちに貸付けを取り消し、未償還元利金即時償還していただきます。